



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS
GABINETE DO PREFEITO
Rua Manoel Andrade, 12, Centro - CEP: 59270-000
CNPJ 08.002.404/0001-26
<http://www.bomjesus.rn.gov.br> Tel: (84) 3253-2209

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2020

INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2020.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por atividades de controle buscando cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados eficientes, efetivos e eficazes da atuação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2020, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações

do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2020.

1.1.1 DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária do exercício de 2020, Lei Municipal nº 399/2019, de dezembro de 2019, estimou a receita em R\$ 40.925.068,00 (quarenta milhões, novecentos e vinte e cinco mil e sessenta e oito reais) e fixou a despesa em igual valor. Tendo a seguinte divisão: no Orçamento Fiscal, em R\$ 26.603.161,00 (vinte e seis milhões, seiscentos e três mil, cento e sessenta e um reais) e no Orçamento da Seguridade Social, em Orçamento da Seguridade Social, em R\$ 14.321.907,00 (quatorze milhões, trezentos e vinte e um mil e sete reais).

1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

Da receita inicialmente estimada foi efetivamente arrecadada a soma de R\$ 31.193.709,26 (trinta e um milhões, cento e noventa e três reais e vinte e seis centavos) correspondente a 76,22% do estimado, relativamente bom para os padrões de arrecadações conhecidas, considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foram confirmadas.

Neste aspecto deve ser enfatizado o ciclo de crescimento da receita do Município ocorrido a partir do exercício de 2014, quando saiu de uma arrecadação em 2013, de R\$ 15.041.162,24 (quinze milhões, quarenta e um mil, cento e sessenta e dois reais e vinte e quatro centavos), para a cifra atual, representando um bom crescimento de 72,14%, fruto da adoção de políticas de incentivos, moralidade pública e fiscalização eficiente no combate à sonegação e evasão de receitas.

Cabe ressaltar que a partir do ano de 2018, o coeficiente de repasse do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, do município de Bom Jesus/RN, passou de 0,6 para 0,8.

O quadro abaixo mostra a evolução da receita no período de 2014 a 2018 onde revela o resultado do trabalho feito no sentido de melhorar a arrecadação e reverter em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita 2014/2020

ANO	RECEITA ARRECADADA	VAR. %
2014	17.433.595,34	15,90

2015	18.171.297,19	20,81
2016	19.436.299,90	29,22
2017	20.827.423,40	38,46
2018	25.344.417,40	68,50
2019	27.200.141,78	72,14
2020	31.193.709,26	76,22

Fonte: Balanços de 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

- a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
- b) realização de parcelamento de créditos tributários;
- c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
- d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
- e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
- f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa orçamentária realizada somou o valor de R\$ 27.942.650,76 (vinte e sete milhões, novecentos e quarenta e dois reais e setenta e seis centavos), sendo 91,66% comprometida com despesas correntes e 8,34% com despesas de capital.

Em termos de atenção aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, a Prefeitura aplicou 40,99% do valor das receitas específicas criadas por Lei.

Quadro II – Demonstrativo da despesa por grupo.

Discriminação	Valor
Despesas Correntes	25.611.188,80
Pessoal e encargos sociais	13.561.406,42
Juros e encargos da dívida interna	56.022,70
Outras despesas correntes	11.993.759,68
Despesas de Capital	2.331.461,96
Investimentos	1.804.998,19
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	526.463,77
TOTAL	27.942.650,76

Fonte: Balanço Orçamentário 2020.

1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

O Balanço Financeiro constitui-se na peça básica para a demonstração da gestão financeira, uma vez que conjuga as operações de receita e despesa orçamentárias, além daquelas que, por sua natureza, independem de autorização orçamentária, com o saldo em espécie no início e no fim do exercício.

Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

Saldo no início do período	3.556.962,12
Entrada de receitas	31.878.978,38
Orçamentárias	29.316.775,99
Extra-orçamentárias	2.562.202,39
Saídas de despesas	32.818.347,36
Orçamentárias	27.030.252,65
Extra-orçamentárias	5.788.094,71
Saldo em 31/12/2019	1.418.751,17

Fonte: Balanço Financeiro 2020.

2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão descritas as ações de governo executadas em 2020 por área de atuação:

2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Oferta do transporte gratuito para estudantes do IFRN- Campus São Paulo do Potengi; para Universidades/ Faculdades/ IFRN/em Natal nos turnos matutino e noturno; sendo paralisadas após os decretos Estaduais;
- Realização da semana Pedagógica com entrega de bolsas e materiais pedagógicos para os professores;
- Aquisição de softwares educacional SIGEDUC objetivando a melhoria nos serviços, tais como: matrículas, documentações gerais, digitação de notas dos alunos, cadastro de docentes, relatórios dos índices de aprendizagens, ou seja, a informatização das informações no processo educacional, levando-o a ser mais transparente e interativos., aos professores nos registros das atividades pedagógicas;
- Capacitação dos gestores, professores e secretários escolares para acesso e manuseio do sistema SIGEDUC;

- Elaboração do planejamento Estratégico para aulas remotas em toda a rede de ensino municipal;
- Reorganização didático-pedagógica e administrativa para o ensino remoto em tempo de isolamento social;
- Publicidade em redes sociais das aulas remotas e orientações a população acerca do Covid-19;
- Aquisição de materiais didático-pedagógicos para desenvolvimento das aulas remotas por parte dos professores;
- Aquisição de material (tonner, papel A4) para processo das atividades impressas; portfólios, apostilas e atividades avaliativas, para dar atendimento aos alunos em período de aulas remotas;
- Entrega de kits aos alunos da Rede Municipal de Ensino atendidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com contrapartida da Prefeitura;
- Oferta de serviços das psicólogas da educação para dar apoio emocional e atendimento aos alunos e professores da rede;
- Manutenção de peças e serviços da frota dos ônibus escolares, visando manter o estado de conservação dos mesmos;
- Aquisição de materiais para manutenção dos prédios escolares da rede municipal de ensino: Escola Municipal Demétrio Soares; CEMEI Julita Bezerra de Azevedo; Escola Municipal Alice Garcia Freire, E. M. Diá Azevedo;
- Construção da quadra esportiva da comunidade do Sítio Grossos;
- Compra de mobiliários escolares para as escolas: E.M. Alice Garcia Freire e E. M. Diá Azevedo;
- Elaboração do Plano de retorno as aulas presenciais da Rede Municipal de Ensino;

2.2 SECRETARIA DE SAÚDE

- Plantões Médicos e de Enfermagem disponíveis diariamente na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira;
- Continuidade no abastecimento de medicamentos da farmácia básica;
- Manter 4 equipes de Saúde da Família com Saúde Bucal;
- Aquisição de 02 carros para Secretaria Municipal de Saúde;

- Atendimentos especializado (Ginecologia, Ortopedia, Cardiologista, Psiquiatra, Pequenas Cirurgias);
- Equipe multiprofissional (Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo e Fisioterapeuta;
- Atendimento de Fisioterapia extra para demanda na área rural e domiciliar.
- Fornecimento de próteses dentárias;
- Realização dos testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites Virais nos postos de saúde;
- Grupos de controle do tabagismo e gestantes;
- Educação continuada para profissionais;
- Regularização de incentivo de desempenho para os agentes comunitários de saúde mediante cumprimento de metas;
- Informatização das Unidades de Saúde com prontuário eletrônico do cidadão (E-Sus);
- Relatório anual de gestão, relatórios quadrimestrais e programação anual de saúde devidamente apresentados e aprovados no conselho municipal de saúde;

Ações voltadas ao combate a COVID-19.

- Visitas domiciliares para pacientes suspeitos e/ou confirmados; pelas equipes das Unidades Básicas de Saúde (médico, enfermeiro, técnico de enfermagem e agente de saúde);
- Monitoramento pela equipe da ESF para os pacientes sintomáticos e confirmados, bem como seus familiares de mesmo domicílio;
- Realização de ações educativas com entrega de máscaras, álcool gel para a população; (zona urbana e zona rural)
- Implementação de espaços de higienização;
- Disponibilização de atendimento remoto para os pacientes Covid, bem como a seus familiares;
- Parceria com a Secretaria de Obras para inspeção na feira livre do Município e ações educativas com as equipes do PSF e ACS;
- Capacitação para profissionais do Município;
- Desinfecção de espaços públicos;
- Colocação de tendas na Casa Lotérica e Banco Bradesco para auxílio no recebimento dos pagamentos;

- Orientações via Ofício para os comerciantes locais, solicitando a adoção das medidas sanitárias;
- Publicidade em redes sócias, panfletagem e carro de som de informações e orientações a população;
- Entrega de medicação para pacientes sintomáticos para Covid;
- Realização de teste Swab e teste rápido (atendendo os requisitos das notas técnicas para sua utilização e período do início dos sintomas);
- Implantação de Centro COVID;
- Aquisição de equipamentos para suporte no atendimento do Centro COVID;
- Aquisição de insumos e medicamentos para atendimento aos pacientes suspeitos e confirmados de COVID-19.

2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Aumento do Índice de Desenvolvimento do Centro de Referência da Assistência Social (ID CRAS) - na gestão anterior o índice era de 3,67 e aumentou para 4,33 na gestão atual; este indicador faz alusão ao funcionamento do CRAS e sintetizou a nota máxima em Estrutura Física e em Dimensão de Serviços e Benefícios;
(fonte: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/mds/index.php>)
- O CRAS com o desenvolvimento do trabalho do PAIF, realizou atendimento a 1.500 famílias cadastradas em sua área de abrangência, que são acompanhadas pelas Assistentes sociais e psicóloga e atendidas em suas necessidades;
- O CRAS acompanhou 90 famílias por situação de vulnerabilidade, aplicando o PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário e alimentando o prontuário eletrônico, após as visitas e constatação das situações de risco;
- Atendimento aos Grupos de Mulheres e Gestantes, crianças, adolescentes e idosos, realização de palestras, oficinas, rodas de conversas e informações necessárias ao público – alvo de cada grupo;
- O CRAS também atua em parceria com o Conselho Tutelar no acompanhamento das prestações de serviços à comunidade e liberdade assistida.
- Acompanhamento das famílias do Programa Bolsa Família. Durante o ano de 2020, o CRAS realizou 882 atendimentos particularizados; realizou encaminhamento de 14 Famílias para inclusão no Cadastro Único, 26 Famílias

para atualização cadastral, 10 encaminhamentos de usuários para o Benefício de Prestação Continuada (BPC); além disso, realizou 264 visitas domiciliares, 11 visitas de averiguação cadastral por inconsistências nas informações dos beneficiários do CADÚnico;

- Quanto aos benefícios eventuais, o CRAS e equipe da vigilância socioassistencial intermediaram a concessão de 15 auxílios-funeral, 182 kits de alimentos- – referente ao cofinanciamento estadual, no qual foram priorizadas as famílias em extrema pobreza da zona urbana e rural e quilombolas por meio de levantamento realizado pela equipe da vigilância socioassistencial da SEMTHAS e CRAS;
- 110 Benefícios Eventuais - do tipo cesta básica de alimentos e com cofinanciamento municipal - concedidos às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social;
- Participação ativa das ações do Selo UNICEF e atividades do NUCA, edição 2017-2020;
- As ações do Programa Criança Feliz- 223 famílias acompanhadas, sendo 19 gestantes e 204 crianças na faixa etária de 0 a 3 anos e 4 crianças beneficiárias do BPC;
- As atividades do PCF ocorreram de forma mista, com atividades remotas e visitas domiciliares a fim de cumprir os objetivos do Programa. Em suma, no ano de 2020, o Município realizou 4.543 visitas do Programa Criança Feliz;
- A Equipe do Criança Feliz teve a oportunidade de participar, de forma *on line*, do III Seminário Internacional intitulado: “A Qualificação das Ações do Programa Criança Feliz e o impacto nas políticas de atendimento à primeira infância: desafios e oportunidades”, com participação ativa em plenárias sobre o financiamento do PCF em âmbito municipal e formação dos profissionais por diferentes níveis e módulos;
- As famílias cadastradas participaram de ações intersetoriais - adaptadas à pandemia - organizadas pelo Município, onde o público em destaque era a Primeira Infância, como a Semana do Bebê;
- O Serviço De Convivência E Fortalecimento De Vínculos- 81 crianças e adolescentes participaram com maior frequência das atividades do SCFV;

- Neste grupo, foi possível alcançar o cadastramento de 90 idosos na Zona Urbana (e destes, 67 mantiveram maior frequência em relação aos demais participantes), sendo executadas as atividades cotidianas, tais como oficinas, dinâmicas e forró, de forma remota devido a pandemia do coronavírus;
- O Bolsa Família é o maior Programa de transferência de renda que atende famílias em situação de extrema pobreza e pobreza, identificadas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal atendendo, no Município, 1.489 famílias, em 2020 (fonte: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagirms/bolsafamilia/painel.html>), com valor médio do benefício de R\$ 12,71, devido ao recebimento do auxílio emergencial para combate à pandemia. Em 2020, 1.434 famílias foram beneficiadas para o recebimento do auxílio emergencial e ocorreram 165 novas concessões para o recebimento do benefício do Programa Bolsa Família em Bom Jesus/RN. No referido ano, não foram registrados benefícios bloqueados e apenas 1 benefício cancelado;
- No que tange à parceria da Emater e SEMTHAS para desenvolvimento do PAA, em 2020 foram concedidos alimentos oriundos da agricultura familiar e cooperativas, incluindo hortifrúteis, produtos artesanais e aves abatidas. Destes, foram entregues mais de 80 kits de hortifrúteis e produtos artesanais – tais como bolos e beiju -, e 340 unidades de galinha caipira abatida – proveniente da cooperativa Cooperacho, Santa Cruz/RN - às famílias em vulnerabilidade e risco social de Bom Jesus, tanto da zona urbana quanto da zona rural;
- Realização de ações educativas com entrega de máscaras, álcool gel para os usuários do CRAS e profissionais;

2.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO E SECRETARIA DE AGRICULTURA

AGRICULTURA

- 826 (oitocentas e vinte e seis) famílias beneficiadas com o corte gratuito de terra;
- 1.200 (mil e duzentas) doses de distribuição e acompanhamento de vacinas contra a febre aftosa;
- Doação de 2.000 (dois mil) pintos caipiras de 01 dia;

- Recuperação de 22 (vinte e dois) barreiros;
- 40 (quarenta famílias assistidas pelo abastecimento de água potável)

MEIO AMBIENTE E URBANISMO

- Substituições de 56 lâmpadas da BR, de 256 watts, por 56 refletores de led de 150 watts, fazendo uma economia de 56000 watts;
- 41 ruas na zona urbana tiveram a substituição de 238 lâmpadas de sódio de 70 watts, por 238 lâmpadas de led de 38 e 40 watts;
- Estádio de futebol Fernando Garcia dos Santos, Sitio Grossos, foi feito a instalação completa com iluminação;
- Sitio Grossos UBS: instalação elétrica e iluminação
- Sitio Grossos: foram colocados 10 braços com iluminação nas ruas;
- Sitio Maleita 01: instalação de 07 braços iluminação nas ruas- Projeto Cosern;
- Sitio Maleita 02: foram colocados 02 braços com iluminação- Projeto Cosern;
- Sitio Santa Catarina: foram colocados 11 braços com iluminação- projeto Cosern;
- Sitio Tanques: 10 braços com iluminação de led;
- 100 mil famílias atendidas com retiradas de dejetos de material reciclável;
- Coleta seletiva, retirada de 110 toneladas de material reciclável;
- Serviço de coleta de lixo diariamente na zona urbana do município;
- Mapeamento da zona urbana de Bom Jesus, através de fotografias, registrando problemas ambientais;
- Varrição das vias/ruas da cidade;
- Manutenção e Retiradas de podas de árvores; ´
- Retirada de entulhos;
- Manutenção das vias, pinturas de meio fio;
- Manutenção e limpeza da Lagoa de Panelas;
- Serviço diário de capinação na cidade;
- Manutenção e limpeza das escolas da zona urbana e rural;
- Trabalho de apoio a secretaria de saúde em combate a pandemia na feira livre;
- Fiscalização de criação de animais irregular e atendimento de denúncias de desordem urbana e tomando as devidas providencias;

2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Garagem ao lado do Hospital com 08 vagas;
- Reforma do campo dos Grossos;
- Manutenção da quadra de esporte do sitio Grossos;
- Manutenção e Pintura na praça da rua do campo;
- Manutenção e pintura da braça do bairro caixa d'água
- Manutenção e pintura da praça próximo a Unidade Mista Severino Azevedo;
- Manutenção e pintura na praça padre João Maria;
- Manutenção e pintura na praça verde;
- Manutenção e pintura em todas (UBS) hospitalar;
- Manutenção na Escoa Mãe Santa;
- Trabalho de apoio a secretaria de saúde ao combate a COVID 19 na Feira Livre municipal;
- Pintura no cemitério público;
- Realização de calçamentos das ruas: João Alves da Silva, DR Maria Zilda, Vicente Martins Fernandes, Euclides Alves da Silva, José Firmino Ferreira, Toscano Galvão e Francisco de Assis Azevedo Oliveira;
- Manutenção no campo de futebol da comunidade pavilhão;

2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Promoção de ações de reconhecimento e valorização do Servidor.
- Efetivação da gestão da folha de pagamento dos servidores públicos municipais ativos e inativos;
- Realização de atividades em virtude da elaboração do Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN;

2.8 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO

- Implantação e fortalecimento da ordem cronológica de pagamentos;
- Compromisso com o pagamento da folha, e outros;
- Trabalho constante para o equilíbrio financeiro.
- Elaboração e Aprovação da LDO;
- Elaboração e Aprovação da LOA;

- SITE – Sempre buscando melhorias para fortalecer a Lei de Acesso a Informação;
- Cumprimento das publicações dos demonstrativos contábeis;
- Adimplência do município;
- Atendimento aos limites legais e constitucionais, na aplicação da saúde e educação;
- Fortalecimento do Portal do Contribuinte, Sistema Web e da nota fiscal eletrônica e a emissão, via Internet, de certidão negativa, do alvará de funcionamento e do boleto do IPTU.
- Campanha REFIS 2020, uma oportunidade para o contribuinte quitar, com desconto, suas dívidas com o município.

2.9 CONTROLE INTERNO;

- Prestação de Contas de Gestão e Governo da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN, exercício 2019, de acordo com a resolução nº 012/2016-TCE/RN;
- Coordenação do preenchimento das informações referente ao levantamento do Índice de Efetividade da gestão Municipal – IEGM;
- Realização de consulta pública virtual para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e Lei Orçamentária Anual- LOA para o exercício 2021;
- Acompanhamento dos relatórios da Lei de responsabilidade fiscal (RREO e RGF)
- Realização de atividades em virtude da elaboração do Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN;
- Análise de processo de Requerimento de Aposentadoria Voluntária.
- Análise de conformidade de 2.345,00 (dois mil, trezentos e quarenta e cinco) processos de execução de despesa pública; (conforme papeis de trabalho normativos e legislação pertinente).

Clécio da Câmara Azevedo
 Prefeito Municipal